Palatul Copiilor Sibiu
Str. Henri Coandă nr. 51, Corp B
Tel – Fax 0269/217655
e-mail: pcsibiu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 423/19.11.2026

ANUNT

Palatul Copiilor Sibiu organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual:

1. **Nivelul postului**: Execuție;
2. **Denumirea postului**: Secretar, post vacant, pe perioadă nedeterminată;
3. **Gradul profesional/Treapta profesională**: I S;
4. **Număr de posturi**: 1 (unu);
5. **Categoria de personal**: didactic auxiliar.

I. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIŢII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Nivelul studiilor necesare: superioare, absolvirea cu diplomă de licență ;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
- Cunoștințe de operare PC (word, excel,)
- Cunoștințe de navigare internet ;
- Cunoștințe de operare și gestionare a bazelor de date (EDUSAL, REGES, SIIIR)
- Disponibilitate pentru munca în echipă și program prelungit;
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

III. DOSARUL DE CONCURS CUPRINDE (conf. art. 35 H.G. nr. 1336/2022):

a) formular de înscriere la concurs conform Anexei 2 din H.G. 1336/2022
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul documentului prevăzut la litera f), candidatul declarat admis la selecția de dosare, care a depus la dosar o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

Etapele concursului:
a) Selecția dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul.

Concursul se va desfășura la sediul Palatului Copiilor Sibiu, str. Henri Coandă, nr, 51 corp B

V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
Publicarea anunțului	23.11.2026
Depunerea dosarelor pentru concurs	23.11.2026 - 8.12.2026, orele 10-14
Selecția dosarelor	9.12.2026
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.12.2026, ora 10
Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor	10..12.2026, orele 10 - 12
Afișarea rezultatelor după contestațiile la proba de selecţie a dosarelor	11.12.2026 – ora 10
Proba scrisă	16.12.2026 - ora 9– 11
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.12.2026 - ora 13
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	17.12.2026 – ora 09-11
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.12.2026 – ora 13
Susținerea interviului	18.12.2026- ora 8 - 10
Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.12.2026- ora 11
Depunerea contestațiilor privind rezultatului interviului	18.12.2026- ora 11 - 12
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviului	18.12.2026- ora 13
Afișarea rezultatului final al concursului	18.12.2026 -ora 13,30

Conform H.G. nr. 1336 / 28.10.2022 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum **50 puncte**; sunt declarați admiși la proba de interviu candidații care au obținut minimum **50** de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba de interviu.

Relații suplimentare la telefon 0269217655.

VI. TEMATICA pentru concurs:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar/unități de învățământ extrașcolar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;

4. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
5. Arhivarea și circuitul documentelor;
6. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

VII. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
2. Anexa 1 din Ordinul ministrului educației nr. 6.224/2023 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor;
3. OME nr. 7930/2024 privind aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
4. Legea nr. 16/1996- republicată, Legea Arhivelor Naționale;
5. HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Legea 153/28.06.2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (cu modificările și completările ulterioare);
9. H.G.295/2025 privind registrul general de evidenta al salariaților- REGES-ONLINE;
10. Legea 53/24.01.2003 - Codul Muncii , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia datelor cu caracter personal și Legea 190/2018 privind măsuri de punere in aplicare a acestora.

Nu se acceptă dosare incomplete. La depunerea dosarului, candidatul va prezenta şi documentele în original. Copiile actelor depuse la dosar se vor verifica cu originalele, conform precizărilor legale.

Dosarele celor interesați se depun la secretariatul Palatului Copiilor Sibiu, str. Henri Coandă nr. 51 corp B, telefon 0269217655 în perioada 23.11.2026 – 8.12.2026, orele 10 – 14.

DIRECTOR,
PROF. VECSEI DANIEL